



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ .....	II
สารบัญรูปภาพ.....	III
1. การเข้าใช้งานระบบ.....	1
2. การกำหนดยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมาย.....	2
3. ข้อมูลจำนวนบุคลากรด้าน ววน. ของหน่วยงาน .....	5
4. การกำหนดแผนเงินงบประมาณ .....	7
5. การกำหนดแผนงาน .....	8
5.1 จัดทำแผนงาน ววน. ....	8
5.2 แผนงานการเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการพัฒนา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม.....	10
6. การเปิดรับข้อเสนอโครงการ .....	10
7. การเพิ่มข้อเสนอโครงการ .....	12
8. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย .....	12
8.1 ข้อมูลทั่วไป .....	12
8.2 ข้อมูลโครงการ .....	17
8.3 แผนงาน .....	18
8.4 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ.....	21
8.5 เอกสารแนบ .....	22
8.6 ตรวจสอบความถูกต้อง.....	23
9. การจัดทำแผนปฏิบัติการ .....	24
10. การส่งค่าของงบประมาณ.....	24

## สารบัญรูปลูกภาพ

	หน้า
รูปที่ 1 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน.....	1
รูปที่ 2 การเข้าสู่ระบบ ORIIS .....	1
รูปที่ 3 หน้าแรกของระบบ ORIIS.....	2
รูปที่ 4 การกำหนดยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน.....	2
รูปที่ 5 ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมาย.....	3
รูปที่ 6 ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน.....	4
รูปที่ 7 เป้าประสงค์.....	4
รูปที่ 8 ตัวชี้วัดเป้าหมาย.....	5
รูปที่ 9 ข้อมูลจำนวนบุคลากรด้าน ววน. ของหน่วยงาน.....	5
รูปที่ 10 หน้าแบบฟอร์มกรอกข้อมูลจำนวนบุคลากรด้าน ววน. ของหน่วยงาน.....	6
รูปที่ 11 หน้าแผนเงินงบประมาณ.....	7
รูปที่ 12 หน้าเพิ่มแผนเงินงบประมาณ.....	7
รูปที่ 13 เมนูจัดทำแผนงาน.....	8
รูปที่ 14 หน้าเพิ่มแผนงาน.....	8
รูปที่ 15 หน้าแบบฟอร์มแผนงาน.....	9
รูปที่ 16 ปรับสถานะแผนงาน.....	9
รูปที่ 17 การเพิ่มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ.....	10
รูปที่ 18 หน้าเมนูเปิดรับข้อเสนอ.....	10
รูปที่ 19 แบบฟอร์มการเปิดรับข้อเสนอโครงการ.....	11
รูปที่ 20 หน้าเมนูข้อเสนอโครงการ.....	12
รูปที่ 21 หน้าเพิ่มข้อเสนอโครงการ.....	12
รูปที่ 22 ข้อมูลทั่วไป.....	13
รูปที่ 23 รายละเอียดโครงการ.....	14
รูปที่ 24 โครงการต่อเนื่อง.....	15
รูปที่ 25 คำสำคัญ.....	15
รูปที่ 26 สาขาการวิจัย.....	15
รูปที่ 27 หน้าเพิ่มคณะผู้วิจัย.....	16
รูปที่ 28 ตารางคณะผู้วิจัย.....	16
รูปที่ 29 ข้อมูลโครงการ.....	17
รูปที่ 30 แผนงาน.....	18
รูปที่ 31 แผนการดำเนินงาน.....	19
รูปที่ 32 พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ.....	19
รูปที่ 33 พื้นที่ได้รับประโยชน์.....	19
รูปที่ 34 งบประมาณรวมตลอดโครงการ.....	20
รูปที่ 35 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์.....	20
รูปที่ 36 มาตรฐานการวิจัย.....	20
รูปที่ 37 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TECHNOLOGY READINESS LEVEL: TRL).....	21

รูปที่ 38 ระดับความพร้อมทางสังคม (SOCIETAL READINESS LEVEL: SRL).....	21
รูปที่ 39 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ.....	21
รูปที่ 40 ผลลัพธ์.....	21
รูปที่ 41 ผลกระทบ.....	22
รูปที่ 42 เอกสารแนบ.....	22
รูปที่ 43 ตรวจสอบความถูกต้อง.....	23
รูปที่ 44 เมนูแผนปฏิบัติการ.....	24
รูปที่ 45 ผู้ประสานหน่วยงานปรับสถานะแผนปฏิบัติการส่งหัวหน้าหน่วยงาน.....	24
รูปที่ 46 หัวหน้าหน่วยงานปรับสถานะแผนปฏิบัติการส่ง สกสว.....	25

คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ : ระบบ NRIIS  
ในการเสนอของบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2570  
สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน

\*\*\*\*\*

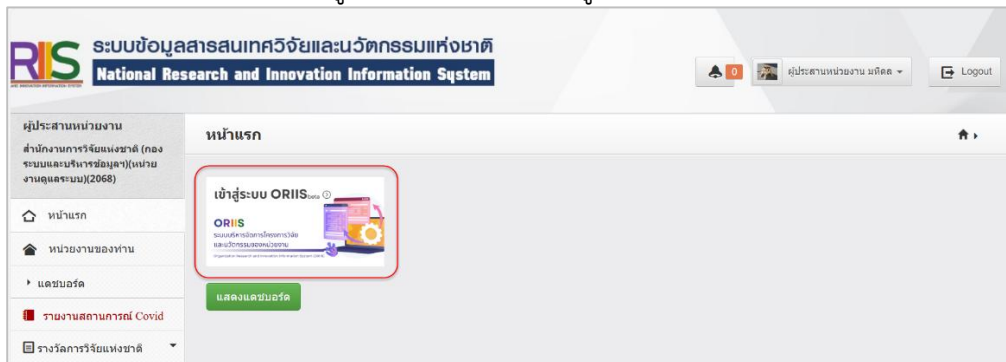
## 1. การเข้าใช้งานระบบ

1.1 สามารถเข้าใช้งานระบบ NRIIS โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ GoogleChrome/ Firefox/Microsoft Edge แล้วพิมพ์ <https://nriis.go.th/>

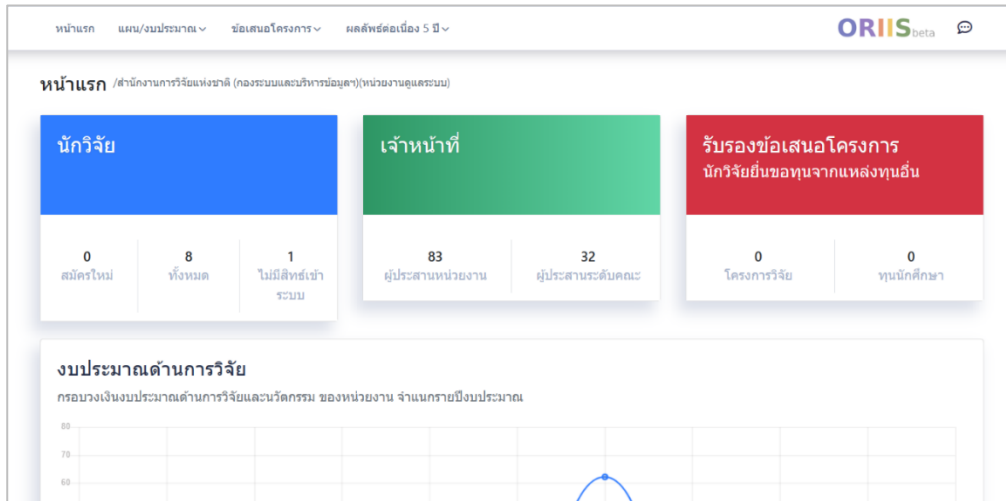
1.2 ที่หน้าเข้าสู่ระบบ ให้เลือกสถานะผู้ใช้งานเป็นเจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากนั้นคลิกเข้าสู่ระบบ

รูปที่ 1 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน

1.3 ที่หน้าแรกให้คลิกที่แบนเนอร์เข้าสู่ระบบ ORIIS เพื่อเข้าสู่ระบบ ORIIS



รูปที่ 2 การเข้าสู่ระบบ ORIIS

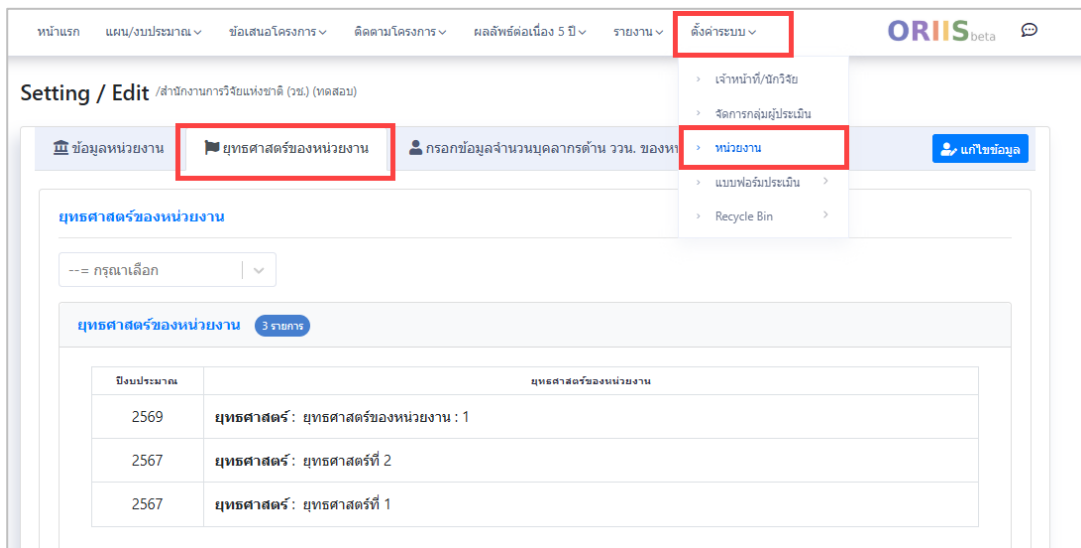


รูปที่ 3 หน้าแรกของระบบ ORIIS

## 2. การกำหนดยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมาย

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถกำหนดยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมายของหน่วยงานได้ที่ เมนู **ตั้งค่าระบบ** จากนั้นเลือกเมนู **หน่วยงาน** จากนั้นคลิกที่แท็บ **ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน** โดยเมื่อกำหนดข้อมูลแล้ว ข้อมูลดังกล่าวจะปรากฏเป็นตัวเลือกให้ผู้ประสานหน่วยงานเลือกในแบบฟอร์มแผนงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู **ตั้งค่าระบบ** จากนั้นเลือกเมนู **หน่วยงาน** จากนั้นคลิกที่แท็บ **ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน**
- 2) คลิกที่ **แก้ไขข้อมูล**



รูปที่ 4 การกำหนดยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

- 3) ผู้ประสานหน่วยงานต้องระบุข้อมูล ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมาย ในปีงบประมาณ 2570

หมายเหตุ : ผู้ประสานหน่วยงานจะต้องดำเนินการเพิ่มยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมาย ไม่ใช่แก้ไขข้อมูลที่มีอยู่เดิม เพราะจะทำให้ข้อมูลในปีเก่าผิดพลาด

หน้าแรก | เมนู/งบประมาณ | เชลเสนอโครงการ | ติดตามโครงการ | ผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี | รายงาน | ตั้งค่าระบบ | **ORIIS** beta

Setting / Edit | สำหรับงานการวิจัยแห่งชาติ (รช.) (ทดสอบ)

ข้อมูลหน่วยงาน | ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน | กรอกข้อมูลจำนวนบุคลากรด้าน วรรณ. ของหน่วยงาน | บันทึกข้อมูล

### ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 4 รายการ

แก้ไข	งบประมาณ	ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	ลบ
<input checked="" type="checkbox"/>	2570	ยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 70	✖
<input checked="" type="checkbox"/>	2569	ยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 1	✖
<input checked="" type="checkbox"/>	2567	ยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์ที่ 2	✖
<input checked="" type="checkbox"/>	2567	ยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์ที่ 1	✖

### เป้าประสงค์

เป้าประสงค์ 4 รายการ

แก้ไข	งบประมาณ	รายละเอียดเป้าประสงค์	ลบ
<input checked="" type="checkbox"/>	2567	เป้าประสงค์: เป้าประสงค์ 1 ยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์ที่ 1	✖
<input checked="" type="checkbox"/>	2567	เป้าประสงค์: เป้าประสงค์ 2 ยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์ที่ 2	✖
<input checked="" type="checkbox"/>	2569	เป้าประสงค์: เป้าประสงค์ : 1 ยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 1	✖
<input checked="" type="checkbox"/>	2570	เป้าประสงค์: เป้าประสงค์ 70 ยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 70	✖

### ตัวชี้วัดเป้าหมาย

ตัวชี้วัดเป้าหมาย 4 รายการ




คำชี้แจง : หน่วยงานต้องกรอกข้อมูลเป้าประสงค์ก่อนที่จะกรอกข้อมูลตัวชี้วัดเป้าหมาย

แก้ไข	งบประมาณ	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ลบ
<input checked="" type="checkbox"/>	2567	ตัวชี้วัดเป้าหมาย : ตัวชี้วัดเป้าหมาย 2 เป้าประสงค์ : เป้าประสงค์ 2 เชิงปริมาณ : เชิงคุณภาพ : ระบุค่าเป้าหมายเชิงคุณภาพ	✖
<input checked="" type="checkbox"/>	2569	ตัวชี้วัดเป้าหมาย : ตัวชี้วัดเป้าหมาย :1 เป้าประสงค์ : เป้าประสงค์ : 1 เชิงปริมาณ : 100 เรื่อง เชิงคุณภาพ : ดี	✖
<input checked="" type="checkbox"/>	2570	ตัวชี้วัดเป้าหมาย : ตัวชี้วัดเป้าหมาย 70 เป้าประสงค์ : เป้าประสงค์ 70 เชิงปริมาณ : 3 ชุด เชิงคุณภาพ : ดี	✖

บันทึก | ยกเลิก

รูปที่ 5 ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมาย

● ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

- 1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูลยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย งบประมาณ ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกที่ปุ่ม บันทึก
- 2) คลิกที่  กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
- 3) คลิกที่  กรณีที่ต้องการลบข้อมูลยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

แก้ไข	ปีงบประมาณ	ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	ลบ
<input checked="" type="checkbox"/>	2570	ยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 70	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2569	ยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2567	ยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์ที่ 2	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2567	ยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์ที่ 1	<input checked="" type="checkbox"/>

เพิ่มยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ปีงบประมาณ : 2568

ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน :

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 6 ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

- เป้าประสงค์

เป้าประสงค์ ระบบจะแสดงข้อมูลปีงบประมาณ และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ที่หน่วยงานกรอกไว้ข้างต้น มาให้เลือก

- 1) การเพิ่มเป้าประสงค์ คลิกที่ **+** เพื่อเพิ่มข้อมูลเป้าประสงค์ ประกอบด้วย ปีงบประมาณ ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เป้าประสงค์ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกที่ปุ่ม บันทึก
- 2) คลิกที่  กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลเป้าประสงค์
- 3) คลิกที่  กรณีที่ต้องการลบข้อมูลเป้าประสงค์

แก้ไข	ปีงบประมาณ	รายละเอียดเป้าประสงค์	ลบ
<input checked="" type="checkbox"/>	2567	เป้าประสงค์: เป้าประสงค์ 1 ยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์ที่ 1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2567	เป้าประสงค์: เป้าประสงค์ 2 ยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์ที่ 2	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2569	เป้าประสงค์: เป้าประสงค์: 1 ยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2570	เป้าประสงค์: เป้าประสงค์ 70 ยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 70	<input checked="" type="checkbox"/>

เพิ่มเป้าประสงค์

ปีงบประมาณ : 2568

ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : กรุณาเลือก

เป้าประสงค์ :

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 7 เป้าประสงค์

- ตัวชี้วัดเป้าหมาย

ตัวชี้วัดเป้าหมาย ประกอบด้วย ปีงบประมาณ เป้าประสงค์ที่หน่วยงานกรอกไว้ข้างต้นมาให้เลือก

- 1) คลิกที่ **+** เพื่อเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัดเป้าหมาย ประกอบด้วย เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ (ค่าเป้าหมาย) เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกที่ปุ่ม บันทึก
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลเป้าประสงค์
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูลเป้าประสงค์

ด้าชีวิตเป้าหมาย 4 รายการ

คำชี้แจง : หน่วยงานต้องกรอกข้อมูลเป้าประสงค์ก่อนที่จะกรอกข้อมูลด้าชีวิตเป้าหมาย

2	2567	ด้าชีวิตเป้าหมาย : ด้าชีวิตเป้าหมาย 2 เป้าประสงค์ : เป้าประสงค์ 2 เชิงปริมาณ : เชิงคุณภาพ : ระบุค่าเป้าหมายเชิงคุณภาพ	3 x
	2569	ด้าชีวิตเป้าหมาย : ด้าชีวิตเป้าหมาย :1 เป้าประสงค์ : เป้าประสงค์ : 1 เชิงปริมาณ : 100 เรื่อง เชิงคุณภาพ : ดี	x
	2570	ด้าชีวิตเป้าหมาย : ด้าชีวิตเป้าหมาย 70 เป้าประสงค์ : เป้าประสงค์ 70 เชิงปริมาณ : 3 ชุด เชิงคุณภาพ : ดี	x

เพิ่มด้าชีวิตเป้าหมาย

ปีงบประมาณ : 2568

เป้าประสงค์ : --= กรุณาเลือก

หมายเหตุ : ดึงมาจากข้อมูลเป้าประสงค์ของหน่วยงาน

ด้าชีวิตเป้าหมาย :

เชิงปริมาณ : จำนวน  หน่วยนับ

เชิงคุณภาพ : (ค่าเป้าหมาย)

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 8 ด้าชีวิตเป้าหมาย

### 3. ข้อมูลจำนวนบุคลากรด้าน ววน. ของหน่วยงาน

การจัดทำคำขอของงบประมาณปี 2570 ผู้ประสานหน่วยงานจะต้องกรอกข้อมูลจำนวนบุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน หมายถึง บุคลากรซึ่งเป็นผู้ที่ทำวิจัย พัฒนานวัตกรรม หรือ ดำเนินโครงการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากการมีผลงานตีพิมพ์ ตั้งแต่ระดับ TCI จนถึงผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือผลงานนวัตกรรม หรือสำหรับ กรณีที่อยู่ใน สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีรายงานการวิจัยที่นำเสนอในเวทินโยบาย/เวทีสาธารณะ/ เวทีวิชาการ หรือ ตีพิมพ์เป็นหนังสือจำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง/ชิ้น ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา **\*\*โดยข้อมูลนี้จะถูก นำไปพิจารณาประกอบการจัดสรรงบประมาณของกองทุนส่งเสริม ววน. ให้แกหน่วยงานในระบบ ววน.**

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถกรอกข้อมูลได้ที่เมนู ตั้งค่าระบบ จากนั้นเลือก เมนูหน่วยงาน แล้วคลิกที่แท็บ ข้อมูลจำนวนบุคลากรด้าน ววน. ของหน่วยงาน

หน้าแรก แผน/งบประมาณ > ข้อเสนอโครงการ > ติดตามโครงการ > ผลลัพธ์ต่อเมื่อ 5 ปี > รายงาน > ตั้งค่าระบบ

ORIS beta

Setting / Edit /สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) (ทดสอบ)

ข้อมูลหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน **กรอกข้อมูลจำนวนบุคลากรด้าน ววน. ของหน่วยงาน** แก้ไขข้อมูล

--= กรุณาเลือก

บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน 0 รายการ

ไม่มีข้อมูล

รูปที่ 9 ข้อมูลจำนวนบุคลากรด้าน ววน. ของหน่วยงาน

หน้าแบบฟอร์มกรอกข้อมูลจำนวนบุคลากรด้าน ววน. ของหน่วยงาน จะประกอบด้วยการนำเข้าข้อมูลบุคลากร ทั้งในส่วนที่ทำงานเต็มเวลา ไม่เต็มเวลา และสัดส่วนของเวลาทำงาน ประกอบด้วย


- ข้อมูลพื้นฐาน
- อาจารย์
- นักวิจัย นักวิชาการ
- นวัตกรรม
- นักวิทยาศาสตร์ นักเทคโนโลยี
- ผู้ช่วยนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์
- นักศึกษาระดับปริญญาเอก
- ประเภทอื่นๆ ประกอบด้วย ผู้ให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ ผู้ปรับเปลี่ยนและถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้จัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ประสานงานโครงการ

รูปที่ 10 หน้าแบบฟอร์มกรอกข้อมูลจำนวนบุคลากรด้าน ววน. ของหน่วยงาน

#### 4. การกำหนดแผนเงินงบประมาณ

##### 1) เลือกเมนู “แผน/งบประมาณ” เมนูย่อย “แผนเงินงบประมาณ”

รูปที่ 11 หน้าแผนเงินงบประมาณ

2) เมนูแผนเงินงบประมาณ คลิกที่  เพื่อเพิ่มแผนเงินงบประมาณ เลือกแหล่งเงินงบประมาณ เป็น “กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.)” ระบบจะแสดงชื่อแหล่งเงินงบประมาณ เป็น “งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund: FF)” จากนั้น คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 12 หน้าเพิ่มแผนเงินงบประมาณ

## 5. การกำหนดแผนงาน

### 5.1 จัดทำแผนงาน ววน.

- 1) ที่เมนูหลัก “แผน/งบประมาณ” เลือกเมนู “จัดทำคำขอ งบปม. ววน.” เมนูย่อย “จัดทำแผนงาน” เพื่อจัดทำงานแผนงาน ววน.

The screenshot shows the ORIS beta system interface. The top navigation bar includes 'หน้าแรก', 'แผน/งบประมาณ', 'ข้อเสนอโครงการ', 'ติดตามโครงการ', 'ผลลัพธ์ต่อเรื่อง 5 ปี', and 'ตั้งค่าระบบ'. The 'แผนงาน' (Plan) menu is expanded, showing 'แผนเงินงบประมาณ', 'แผนงานของหน่วยงาน', and 'จัดทำคำขอ งบปม. ววน.'. Under 'จัดทำคำขอ งบปม. ววน.', the 'จัดทำแผนงาน' option is selected. A search bar shows '2570' and a 'Search' button. A 'เพิ่มแผนงาน' (Add Plan) button is highlighted in red. Below the navigation is a table of existing plans.

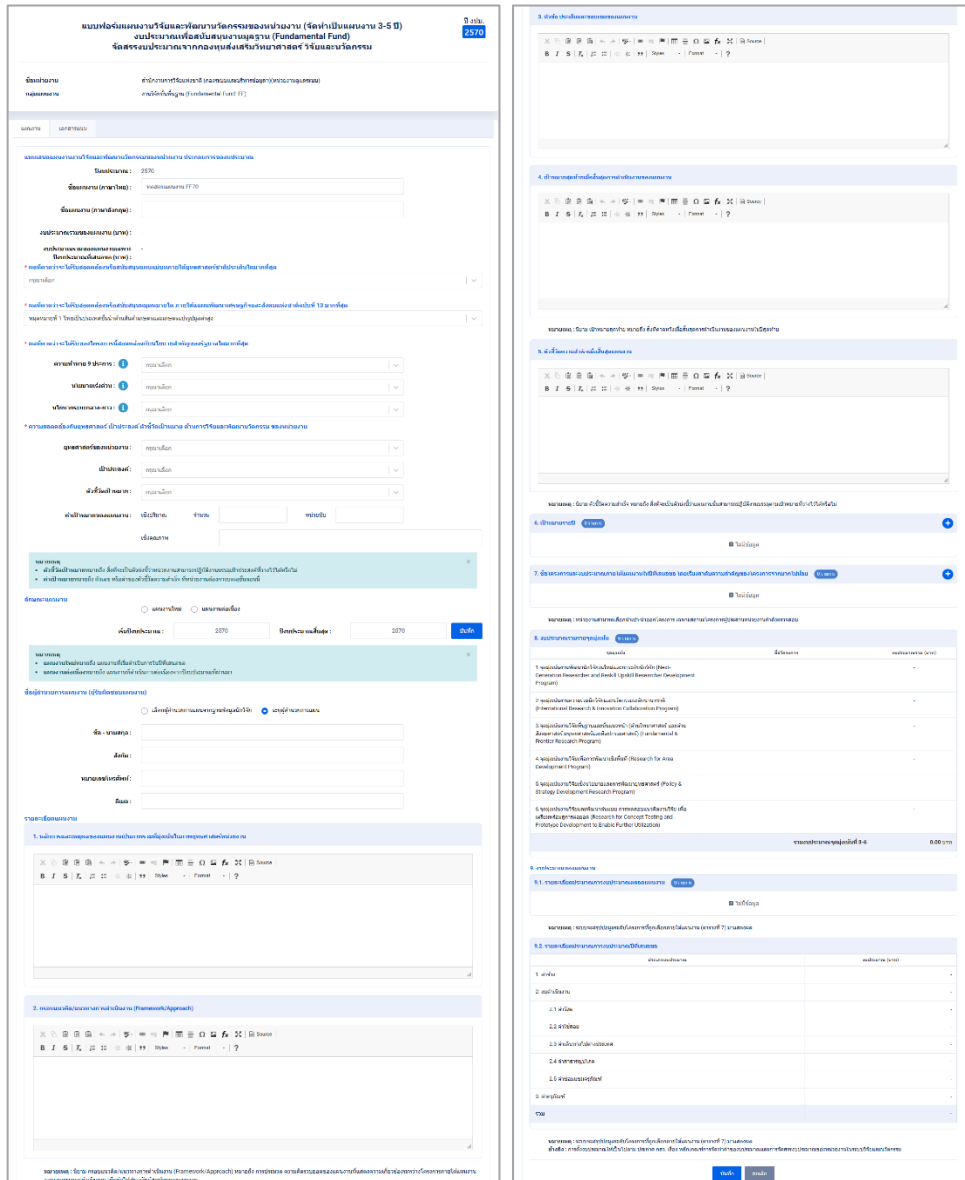
เลือก	แก้ไข	รหัสแผนงาน	รายละเอียดแผนงาน	ข้อเสนอ		พิมพ์	ลบ
				จำนวนโครงการ	งบประมาณ		
<input type="checkbox"/>		55191	แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ปีงบประมาณ : 2570 ประเภทแผนงาน : FF สถานะ : ผู้ประสานหน่วยงาน/PMU กำลังตรวจสอบ	2	930,000.00		
<input type="checkbox"/>		55192	ทดสอบแผนงาน2 FF70 by PPla ปีงบประมาณ : 2570 ประเภทแผนงาน : FF สถานะ : ผู้ประสานหน่วยงาน/PMU กำลังตรวจสอบ	2	15,400.00		

รูปที่ 13 เมนูจัดทำแผนงาน



- 2) คลิกที่ **เพิ่มแผนงาน** เพื่อเพิ่มแผนงาน จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอให้ระบุปีและชื่อแผนงาน เมื่อระบุแล้วคลิกที่ “บันทึก” จะแสดงหน้าแบบฟอร์มแผนงานให้กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม

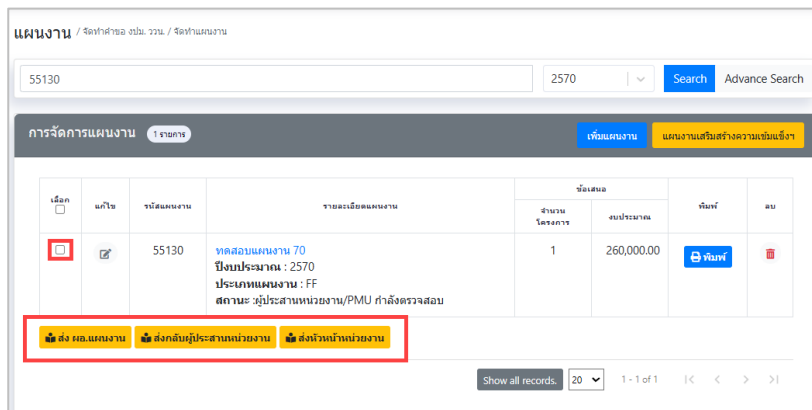
The screenshot shows the 'เพิ่มแผนงาน' (Add Plan) form. It includes a dropdown for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) set to '2570', a text input for 'ชื่อแผนงาน (ภาษาไทย)' (Plan Name in Thai), and a larger text area for 'หมายเหตุ' (Remarks). At the bottom, there are 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons.

รูปที่ 14 หน้าเพิ่มแผนงาน



รูปที่ 15 หน้าแบบฟอร์มแผนงาน

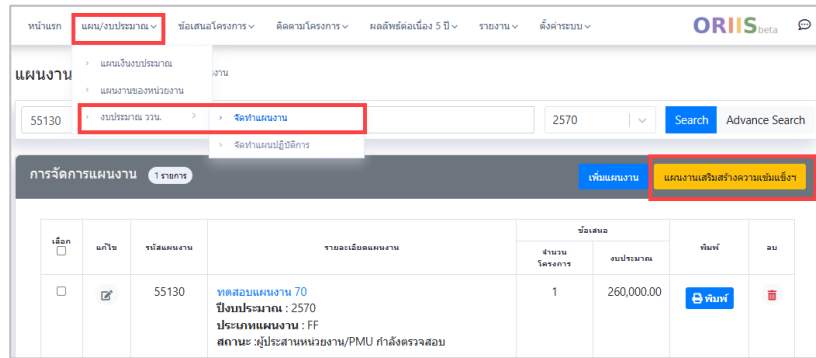
- สถานะ “ผู้ประสานหน่วยงาน/PMU กำลังตรวจสอบ” สามารถแก้ไขและลบ โดยคลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล และคลิกที่  เพื่อลบข้อมูล
- ปรับสถานะส่ง ผอ.แผนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน สามารถเลือกส่งได้ครั้งละหลายรายการ



รูปที่ 16 ปรับสถานะแผนงาน

## 5.2 แผนงานการเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการพัฒนา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

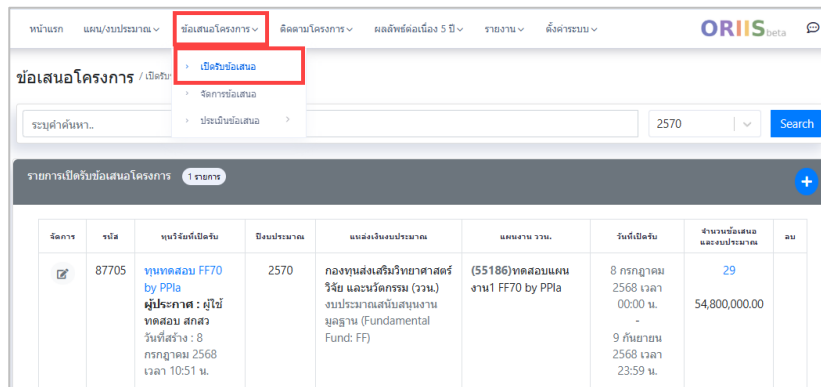
คลิกที่ **แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ** เพื่อเพิ่มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม สามารถเพิ่มได้เพียง 1 แผนงานในแต่ละปีงบประมาณ (ในกรณีที่ในบางหน่วยงานมีแผนเสริมสร้างความเข้มแข็ง)



รูปที่ 17 การเพิ่มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ

## 6. การเปิดรับข้อเสนอโครงการ

เลือกเมนู “ข้อเสนอโครงการ” เมนูย่อย “เปิดรับข้อเสนอ” คลิกที่ **+** เพื่อเพิ่มรายการเปิดรับข้อเสนอ จากนั้นระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนและคลิก “บันทึก”

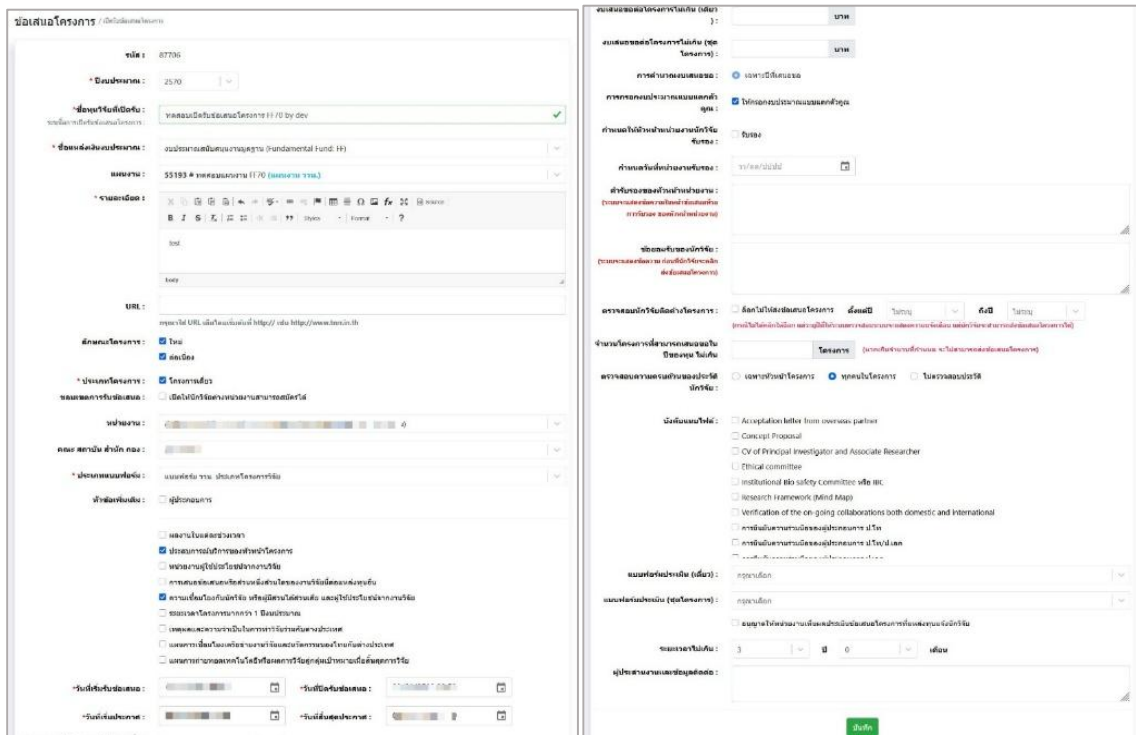


รูปที่ 18 หน้าเมนูเปิดรับข้อเสนอ

การเปิดรับข้อเสนอโครงการ Fundamental Fund ปีงบประมาณ 2570 เมื่อผู้ประสานหน่วยงานเลือก ปี เป็น “ปี 2570” และเลือกแหล่งเงินงบประมาณ เป็น “งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund: FF)” แล้ว ระบบจะระบุเงื่อนไขในการเปิดรับข้อเสนอโครงการให้ตามเงื่อนไขแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ Fundamental Fund ปีงบประมาณ 2570 ในหัวข้อดังต่อไปนี้

- 1) ประเภทโครงการ : โครงการเดี่ยว
- 2) ประเภทแบบฟอร์ม : แบบฟอร์ม ววน. ประเภทโครงการวิจัย
- 3) ระบุหัวข้อเพิ่มเติม 2 หัวข้อ ได้แก่
  - ประสิทธิภาพบริหารของหัวหน้าโครงการ
  - ความเชื่อมโยงกับนักวิจัย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย
- 4) การคำนวณงบประมาณเสนอขอ : เฉพาะปีที่เสนอขอ
- 5) ระบุการกรอกงบประมาณแบบแตกตัวคุณ
- 6) ตรวจสอบความครบถ้วนของประวัตินักวิจัย : ทุกคนในโครงการ
- 7) ระยะเวลาไม่เกิน : ตัวเลือกสูงสุด 3 ปีเท่านั้น

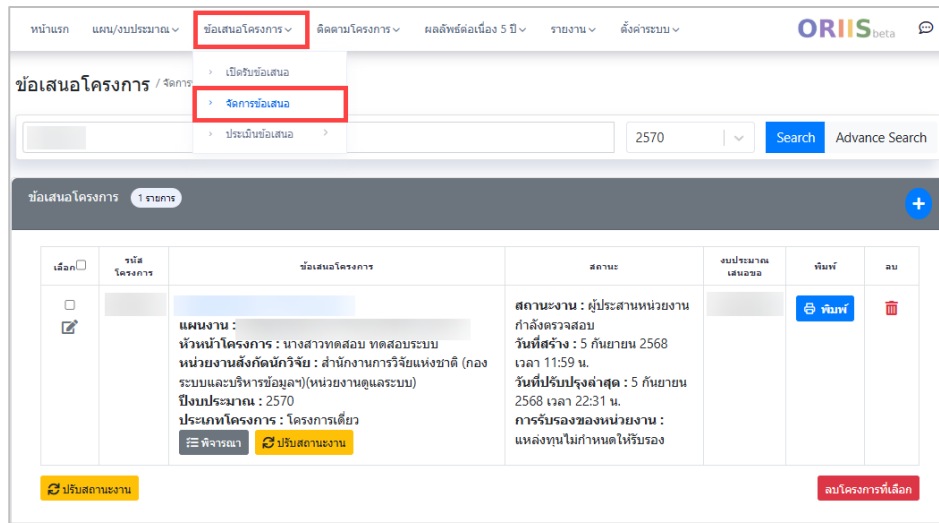
โดยข้อมูลอื่นนอกเหนือรายการดังกล่าว ผู้ประสานหน่วยงานสามารถระบุเองได้ เช่น วันที่เริ่มรับข้อเสนอ, วันที่ปิดรับข้อเสนอ เป็นต้น




รูปที่ 19 แบบฟอร์มการเปิดรับข้อเสนอโครงการ

## 7. การเพิ่มข้อเสนอโครงการ

- 1) คลิกเลือกเมนูหลัก “ข้อเสนอโครงการ” จะแสดงเมนูย่อย คลิกเลือก “จัดการข้อเสนอ”



รูปที่ 20 หน้าเมนูข้อเสนอโครงการ

- 2) คลิกที่  เพื่อกรอกรายละเอียดเบื้องต้น จากนั้นคลิก “บันทึก” ระบบจะแสดงหน้าแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการให้กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม


รูปที่ 21 หน้าเพิ่มข้อเสนอโครงการ

## 8. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย

แบบฟอร์มโครงการวิจัยประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลโครงการ แผนงาน ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ เอกสารแนบ ตรวจสอบความถูกต้อง

### 8.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปประกอบด้วย รายละเอียดโครงการ คำสำคัญ สาขาการวิจัย และคณะผู้วิจัย



**NRCT**

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ)

บุรีรัมย์ ๖๒๒๓๖๖

แบบฟอร์ม วนน. ประเภทโครงการวิจัย

8 กรกฎาคม 2566 เวลา 00:00 น.

ปีงบประมาณ

**2570**

---

แผนงาน **55186**

ข้อเสนอโครงการ **4838115**

สถานะโครงการ **ส่งกลับให้กรวิจัยแก้ไขโครงการ (1)**

---

ข้อมูลทั่วไป
ข้อมูลโครงการ
แผนงาน
ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ
เอกสารแนบ
ตรวจสอบความถูกต้อง

---

**รายละเอียดโครงการ**

\*ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

\*ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)

หน่วยงาน

จุดมุ่งเน้น FF

- 1. จุดมุ่งเน้นงานพัฒนาบริการวิจัยใหม่และยกระดับบริการวิจัย
- 2. จุดมุ่งเน้นงานความร่วมมือวิจัยและนวัตกรรมระดับนานาชาติ
- 3. จุดมุ่งเน้นงานวิจัยพื้นฐานและขั้นแนวหน้า (ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์)
- 4. จุดมุ่งเน้นงานวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่
- 5. จุดมุ่งเน้นงานเชิงนโยบายและการพัฒนาวิทยาศาสตร์
- 6. จุดมุ่งเน้นงานวิจัยและพัฒนาต้นแบบ การทดสอบแนวคิดงานวิจัย เพื่อเตรียมพร้อมสู่การต่อยอด

โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้ ได้ยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือ ยื่นขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น หรือไม่

ว่าได้ยื่น

ไม่ได้ยื่น

ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการนี้

สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทย่อย โดยมากที่สุด

ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนกับแผนงานตามแผนด้าน วนน. ของประเทศ พ.ศ. 2566-2570 โดยมากที่สุด

\*ลักษณะโครงการวิจัยและนวัตกรรม

เป็นโครงการ Multi-Year Promised Grant

ไม่เป็นโครงการ Multi-Year Promised Grant

ประเภทโครงการ  โครงการเดี่ยว

ลักษณะโครงการ  โครงการใหม่  ต่อเนื่อง

ระยะเวลาโครงการ

รวมของโครงการวิจัยเสร็จสิ้น  ปี  เดือน

**คำสำคัญ**

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

**สาขาการวิจัย**

\* สาขาการวิจัยหลัก OECD

\* สาขาการวิจัยย่อย OECD

\* สาขาที่เกี่ยวข้อง

**คณะผู้วิจัยและพี่เลี้ยงนวัตกรรม** (2 รายชื่อ) เพิ่มคณะผู้วิจัย

นักวิจัยสามารถยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ โดยสามารถดำเนินการได้ 3-5 คน

- นักวิจัยหลักยอมรับผ่านทางลิงก์ในอีเมล ที่หัวหน้าโครงการคลิกส่งอีเมลจากที่ข้อคิดและประวัติ
- นักวิจัยที่รับชมและคลิกแสดงยอมรับ จะแสดงหัวข้อ ข้อเสนอหรือยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขประจำรายชื่อรายชื่อข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับ หรือไม่ยอมรับ จากนี้คลิก บันทึก
- นักวิจัยที่รับชมและคลิกที่เมนู ข้อเสนอโครงการ จะแสดงหัวข้อ ข้อเสนอที่ยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขประจำรายชื่อข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับ หรือไม่ยอมรับ จากนี้คลิก บันทึก
- สถานะนักวิจัยใหม่ นักวิจัยในคณะผู้วิจัยสามารถปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้องได้ในเมนู ข้อมูลส่วนบุคคล

แก้ไข	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	นักวิจัยใหม่	การยอมรับเป็นคณะผู้ดำเนินโครงการ	ส่งอีเมลแจ้งนักวิจัย	ลบ
<input checked="" type="checkbox"/>	นางสาวทศพร ทดสอบระบบ หน่วยงาน สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ) กองภาคฐานการวิจัย (คนจ.) โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ : 17 โครงการ	หัวหน้าโครงการ	90.00	นักวิจัยใหม่	มีใบพิจารณา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	นายนักวิจัยทดสอบ สำหรับยอมรับหน่วยงาน สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วน) (ทดสอบ) -	ผู้ร่วมวิจัย	10.00	ไม่ใช่นักวิจัยใหม่ (จบปริญญาโทเกิน 5 ปี และได้รับเงินเดือนระบบประมาณในระยะเวลา 5 ปี)	มีใบพิจารณา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

บันทึก

รูปที่ 22 ข้อมูลทั่วไป

● รายละเอียดโครงการ

- ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
- ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)
- หน่วยงาน

รายละเอียดโครงการ

\*ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

\*ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)

หน่วยงาน

- จุดมุ่งเน้น FF

จุดมุ่งเน้น FF

- 1. จุดมุ่งเน้นงานพัฒนานวัตกรรมใหม่และยกระดับนวัตกรรมวิจัย
- 2. จุดมุ่งเน้นงานความร่วมมือวิจัยและนวัตกรรมระดับนานาชาติ
- 3. จุดมุ่งเน้นงานวิจัยพื้นฐานและขั้นแนวหน้า (ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์)
- 4. จุดมุ่งเน้นงานวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่
- 5. จุดมุ่งเน้นงานเชิงนโยบายและการพัฒนาวิทยาศาสตร์
- 6. จุดมุ่งเน้นงานวิจัยและพัฒนาต้นแบบ การทดสอบแนวคิดงานวิจัย เพื่อเตรียมพร้อมสู่การต่อยอด

- โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้ ได้ยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือ ยื่นขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น หรือไม่

โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้ ได้ยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือ ยื่นขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น หรือไม่

ไม่ได้ยื่น  ได้ยื่น

ขอรับการพิจารณาเป็นโครงการสำคัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ขอทุนจากหน่วยงาน  ปีงบประมาณ พ.ศ.

- ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการนี้ สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทย่อยใดมากที่สุด

ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการนี้ สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทย่อยใดมากที่สุด

- ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนกับแผนงานตามแผนด้าน ววน. ของประเทศ พ.ศ. 2566-2570 ไต มากที่สุด

ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนกับแผนงานตามแผนด้าน ววน. ของประเทศ พ.ศ. 2566-2570 ไต มากที่สุด

- ลักษณะโครงการวิจัยและนวัตกรรม

- ประเภทโครงการ

\*ลักษณะโครงการวิจัยและนวัตกรรม  เป็นโครงการ Multi-Year Promised Grant  ไม่เป็นโครงการ Multi-Year Promised Grant

ประเภทโครงการ  โครงการเดี่ยว

รูปที่ 23 รายละเอียดโครงการ

- โครงการต่อเนื่อง

สถานะโครงการ:  โครงการใหม่  ต่อเนื่อง

ระยะเวลาโครงการ: 1 ปี 0 เดือน

จำนวนงานเป็นปีที่: 1

โครงการปีก่อนหน้า: 716322 2563NRCT326515  บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

พบโครงการในระบบ กรวดาคอนเทค 716322 | 2563NRCT326515 | โปรดตอบความเป็นไปได้ในการพัฒนากระบวนการผลิตน้ำประพรวน้ำหอมแห่งชาติขอนแก่นและกักตุนเป็นต้น

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง)

สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยอธิบายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว และผลผลิตที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

รูปที่ 24 โครงการต่อเนื่อง

● คำสำคัญ

กรอกแต่ละคำค้นด้วยจุดภาค ระบบจะตัดคำให้โดยอัตโนมัติเมื่อคลิกปุ่ม Enter

คำสำคัญ

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

รูปที่ 25 คำสำคัญ

● สาขาการวิจัย

สาขาการวิจัย

\* สาขาการวิจัยหลัก OECD

\* สาขาการวิจัยย่อย OECD

\* สาขาที่เกี่ยวข้อง

รูปที่ 26 สาขาการวิจัย

● คณะผู้วิจัย

- 1) คลิกที่  กรณีที่ต้องการเพิ่มคณะผู้วิจัย
- 2) สามารถสืบค้น ชื่อ นามสกุล หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักวิจัย จากนั้นคลิกค้นหา ระบบจะแสดงรายชื่อนักวิจัยตามที่ได้ค้นหา ให้คลิกเลือกชื่อนักวิจัยที่ต้องการ
- 3) ระบุตำแหน่งนักวิจัยในโครงการ ระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมของนักวิจัยในโครงการ (ระบุเป็นร้อยละ) เรียบร้อยแล้วคลิกบันทึก

ค้นหาผู้วิจัย

ชื่อ - นามสกุล:

เลขบัตรประชาชน/passport:

ระบุ ชื่อ และหรือนามสกุล โดยไม่ต้องใส่ตำแหน่ง หรือระบุเลขบัตรประชาชน

\* สามารถค้นหาได้เฉพาะนักวิจัยที่มีสิทธิ์เข้าร่วมเท่านั้น

ค้นหา

หน้า 1 จาก 1 ถึงสูงสุดทั้งหมด 3 รายการ

เลขที่	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน
เลขที่	3991039	นางสาวทดสอบ -	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ) (หน่วยงานดูแลระบบ)
เลขที่	213525	นางสาวทดสอบ อมรม	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช) (ทดสอบ)
เลขที่	66650	นายนักวิจัยทดสอบ สำหรับการอบรม	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช) (ทดสอบ)

Show all records: 20 | 1 - 3 of 3 | < > >>

ชื่อ - นามสกุล:

\* ตำแหน่งในโครงการ:

\* มีส่วนร่วมร้อยละ:

\* สามารถระบุได้ตั้งแต่ 0.00 - 100 โดยทุกจุดรวมกันไม่เกิน 100

\* การอัปเดตข้อมูลนักวิจัยใหม่ สามารถดำเนินการได้ที่ เมนูข้อมูลส่วนบุคคลระบบ NRIIS

บันทึก

ยกเลิก

รูปที่ 27 หน้าเพิ่มคณะผู้วิจัย

คณะผู้วิจัยและพัฒนานวัตกรรม 2 รายการ

เพิ่มคณะผู้วิจัย

นักวิจัยสามารถยอมรับเป็นคณะดำเนินงาน โดยสามารถดำเนินการได้ 3 วิธี ดังนี้

- นักวิจัยคัดเลือกมารับหน้าที่ในทีมแล้ว ที่หัวหน้าโครงการคัดเลือกส่งมอบจากหัวข้อคณะผู้วิจัย
- นักวิจัยเข้าร่วมและคัดเลือกแสดงเอกสาร จะแสดงหรือ ไม่แสดงที่ยอมรับเป็นคณะดำเนินงาน เมื่อคลิกที่ตัวเลขจะปรากฏรายชื่อข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับ หรือไม่ยอมรับ จากนั้นคลิก บันทึก
- นักวิจัยเข้าร่วมและคลิกที่เมนู ข้อเสนอโครงการ จะแสดงหรือ ไม่แสดงที่ยอมรับเป็นคณะดำเนินงาน เมื่อคลิกที่ตัวเลขจะปรากฏรายชื่อข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับ หรือไม่ยอมรับ จากนั้นคลิก บันทึก
- สถานะนักวิจัยใหม่ นักวิจัยในคณะผู้วิจัยสามารถปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้องได้กับเมนู ข้อมูลส่วนบุคคล

แก้ไข	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนงานมีส่วนร่วม	นักวิจัยใหม่	การอนุมัติเป็นคณะผู้ดำเนินงานโครงการ	ส่งอีเมลแจ้งนักวิจัย	ลบ
✕	นางสาวนฤดี เขารัตน์ ทนวงาน สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ) (หน่วยงานดูแลระบบ) กสมตรวจสอบภายใน (ตสม.) โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ : 6 โครงการ	หัวหน้าโครงการ	40.00	นักวิจัยใหม่	ยังไม่พิจารณา	ส่ง	✕
✕	นายนักวิจัยทดสอบ สำหรับการอบรม ทนวงาน สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช) (ทดสอบ) -	ผู้ร่วมวิจัย	0.00	ไม่ใช่นักวิจัยใหม่ (จบปริญญาโทเกิน 5 ปี เคยได้รับจัดสรรงบประมาณในระยะเวลา 5 ปี)	ยังไม่พิจารณา	ส่ง	✕

รูปที่ 28 ตารางคณะผู้วิจัย

- ระบบจะทำการตรวจสอบคุณสมบัตินักวิจัยรุ่นใหม่ ตามเงื่อนไข ดังนี้
  1. เป็นบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ FF จากกองทุน ววน. (หัวหน้าโครงการ)
  2. ไม่มีการกำหนดข้อจำกัดด้านอายุ
  3. คุณวุฒิการศึกษา:
    - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากปีงบประมาณที่เสนอขอ หรือ
    - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากปีงบประมาณที่เสนอขอ หรือ
    - สำเร็จการวิจัยระดับหลังปริญญาเอก (Postdoctoral) มาแล้วไม่เกิน 3 ปี นับจากปีงบประมาณที่เสนอขอ หรือ
    - เป็นผู้ที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุน ววน. หรือแหล่งทุนอื่น ๆ ในช่วงระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา นับจากปีงบประมาณที่เสนอขอ



### 8.3 แผนงาน

ข้อมูลทั่วไป | ข้อมูลโครงการ | **แผนงาน** | ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ | เอกสารแนบ | ตรวจสอบความถูกต้อง

\* แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน +

ไม่มีข้อมูล

\* พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ

พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ +

ไม่มีข้อมูล

\* พื้นที่ให้บริการโยธ

พื้นที่ให้บริการโยธ +

ไม่มีข้อมูล

\* รายละเอียดงบประมาณโครงการชุด ไม่ต้องรวมงบประมาณของโครงการย่อย โดยรวมจะคำนวณรวมงบประมาณของโครงการชุดและโครงการย่อยให้โดยอัตโนมัติ  
\*\* หากงบประมาณรวมของโครงการยังไม่ชัดเจน ให้คลิกที่ไอคอนงบประมาณ และคลิกบันทึกอีกครั้ง

\* งบประมาณโครงการ

\* ปีที่

งบประมาณรวม 0 บาท 7 รายการ

หมายเลขจาก/ก่อน/หลัง	จำนวน	หน่วยเงิน	ประเภทการ	ตั้ง/เปลี่ยน	จาก/ส่งมอบ	สรุปสถานะ(บาท)
1. ค่าจ้าง <span style="float: right;">+</span>						0
2.1 ค่าวัสดุ <span style="float: right;">+</span>						0
2.2 ค่าใช้สอย <span style="float: right;">+</span>						0
2.3 ค่าเดินทางไปยังประเทศ <span style="float: right;">+</span>						0
2.4 ค่าค่าเช่าอุปกรณ์ <span style="float: right;">+</span>						0
2.5 ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ <span style="float: right;">+</span>						0
3. ค่าอุปกรณ์ <span style="float: right;">+</span>						0

บันทึก

รายละเอียดการตั้งชื่อครุภัณฑ์

ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการวิจัย

จรรยาบรรณวิจัย ?

มาตรฐานการวิจัยในชุมชน ?

มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ ?

มาตรฐานการดำเนินการลดผลกระทบด้านทางวิทยาศาสตร์ ?

มาตรฐานความปลอดภัยของปฏิกิริยาชีวสารสนเทศ ?

หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนที่ขอชุมชนหรือดำเนินการ

หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนที่ขอชุมชนหรือดำเนินการ +

ไม่มีข้อมูล

ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TECHNOLOGY READINESS LEVEL: TRL) ?

TRL ณ ปัจจุบัน ระดับ

รายละเอียด

TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ

รายละเอียด

ระดับความพร้อมทางสังคม (SOCIAL READINESS LEVEL: SRL) ?

SRL ณ ปัจจุบัน ระดับ

รายละเอียด

SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ

รายละเอียด

แนวทางการขับเคลื่อนผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่ผลลัพธ์และผลกระทบ

การเชื่อมโยงกับเครือข่ายที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ทำการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ (ถ้ามี) (Connections with other experts within and outside Thailand) และพื้นที่จัดสรรหรือสร้างควมสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งการสร้างทีมงานวิจัยในอนาคตด้วย

การเชื่อมโยงความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย (Connections with stakeholder and user engagement) โดยระบุขั้นตอนงานภาครัฐ แลกชน ประชาสัมพันธ์และชุมชน โดยอธิบายกระบวนการดำเนินงานร่วมกับและการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนผลการวิจัยไปสู่งานวิจัยที่ประโยชน์อย่างชัดเจน รวมถึงอธิบายกระบวนการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยเมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้น




ไม่สามารถดำเนินการบริหารงานของวิสาหกิจในการบริหารโครงการอื่นหนึ่งไม่เกิน 5 ปี (โครงการที่เกิดและระบอบสูงสุด 5 อันดับแรก)

ไม่มีข้อมูล

บันทึก

รูปที่ 30 แผนงาน




- แผนการดำเนินงาน



แสดงแผนการดำเนินงานรายกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละปีงบประมาณ คลิก  เพื่อเพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลแผนการดำเนินงาน และคลิกที่  เพื่อลบข้อมูลแผนการดำเนินงาน

* แผนการดำเนินงาน																		
แผนการดำเนินงาน 3 รายการ 																		
กิจกรรม	ปี	กิจกรรม	เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ												ผลผลิตที่ส่งมอบ	ข้อมูลของกิจกรรม	ลบ	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	1	กิจกรรมที่ 1	✓	✓	✓											ผลผลิตของกิจกรรม ที่ 1	20	
	2	กิจกรรมที่ 2	✓	✓	✓	✓	✓									ผลผลิตกิจกรรมที่ 2	10	
	3	กิจกรรมที่ 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓								ผลผลิตกิจกรรมที่ 3	30	

รูปที่ 31 แผนการดำเนินงาน




- พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ

- 1) การเพิ่มพื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการคลิก  ประกอบไปด้วย ประเภท ดำเนินการทั้งประเทศ/ระบุพื้นที่ ภาค ชื่อจังหวัด ชื่อสถานที่
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูลพื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ

* พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ				
สถานที่ทำวิจัย 2 รายการ 				
แก้ไข	ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	ลบ
	ในประเทศ	จังหวัด กรุงเทพมหานคร	หน่วยงานxxxx	
	ในประเทศ	จังหวัด กว่างงเพชร	หน่วยงานxxxx	

รูปที่ 32 พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ

- พื้นที่ได้รับประโยชน์

- 1) การเพิ่มพื้นที่ได้รับประโยชน์ คลิก  ประกอบไปด้วย ประเภท ดำเนินการทั้งประเทศ/ระบุพื้นที่ ภาค ชื่อจังหวัด ชื่อสถานที่
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นที่ได้รับประโยชน์
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูลพื้นที่ได้รับประโยชน์

* พื้นที่ได้รับประโยชน์				
พื้นที่ได้รับประโยชน์ 1 รายการ 				
แก้ไข	ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	ลบ
	ในประเทศ	จังหวัด ชอนแก่น	มหาวิทยาลัยxxxx	

รูปที่ 33 พื้นที่ได้รับประโยชน์

- งบประมาณโครงการ

- 1) เพิ่มงบประมาณโครงการ คลิกที่ **+** ประกอบด้วย ประเภทงบประมาณ รายละเอียด
- 2) คลิกที่ **x** เพื่อลบข้อมูลงบประมาณโครงการ

งบประมาณโครงการ	* ปีที่	งบประมาณรวม 30,000 บาท	รายการ			
หมวดค่าใช้จ่าย/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	คน/รายการ	ค่าใช้จ่าย	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ(บาท)
1. ค่าจ้าง +						30,000
x ค่าตอบแทนนักวิจัยรวมโครงการ (ปีแรก)	1	คน	1	1	30,000	30,000
ค่าผู้เขียนวิทยุระบบ						
2.1 ค่าวัสดุ +						0
2.2 ค่าใช้สอย +						0
2.3 ค่าเดินทางต่างประเทศ +						0
2.4 ค่าสาธารณูปโภค +						0
2.5 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ +						0
3. ค่าครุภัณฑ์ +						0

รูปที่ 34 งบประมาณรวมตลอดโครงการ

- รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

ในกรณีที่ตารางงบประมาณ มีการเพิ่มงบครุภัณฑ์ไว้ ตารางรายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์จะมีรายการขึ้นมาให้กรอกข้อมูล

แก้ไข	ข้อมูลครุภัณฑ์
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ชื่อครุภัณฑ์: :อุปกรณ์xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>สถานภาพการใช้งาน ณ ปัจจุบัน: ไม่มี</p> <p>รายละเอียดครุภัณฑ์: -</p> <p>รายละเอียดครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และเครื่องมือนที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย (ถ้ามี): -</p> <p>เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ: -</p> <p>การรับประกันของครุภัณฑ์เมื่อโครงการสิ้นสุด: -</p>

รูปที่ 35 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

- มาตรฐานการวิจัย

ระบุมาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง หากมีเอกสารในการใช้มาตรฐานการวิจัย สามารถแนบได้ที่เมนูเอกสารแนบ

รูปที่ 36 มาตรฐานการวิจัย

- ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) ประกอบด้วย TRL ณ ปัจจุบัน ระดับรายละเอียด TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ และรายละเอียด

ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) ⓘ

TRL ณ ปัจจุบัน ระดับ

รายละเอียด

TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ

รายละเอียด

รูปที่ 37 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

- ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)

ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL) ประกอบด้วย SRL ณ ปัจจุบัน ระดับ รายละเอียด SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ และรายละเอียด

ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL) ⓘ

SRL ณ ปัจจุบัน ระดับ

รายละเอียด

SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ

รายละเอียด

รูปที่ 38 ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)

#### 8.4 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ

ระบุผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัย โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ

ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของโครงการ

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

แก้ไข	ผลผลิต	จำนวนบ้าง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	ลบ
	3. หนังสือ - 3.1 บทของหนังสือ (Book Chapter ระดับชาติ	1 เล่ม	ทดสอบ	

รูปที่ 39 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์ คือ การนำผลผลิต (output) ที่ได้ของโครงการไปใช้ประโยชน์โดยผู้ใช้ (user) ที่ชัดเจน ส่งผลทำให้ระดับความรู้ ทักษะ ทักษะ การปฏิบัติหรือทักษะ ของผู้ใช้มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเมื่อเทียบกับก่อนการนำผลิตภัณฑ์ การบริการ และ เทคโนโลยี โดยภาคเอกชนหรือประชาสังคม ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดผลผลิตของโครงการเดิมที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้มีระดับความพร้อมในการใช้ประโยชน์สูงขึ้นอย่างมีนัยยะสำคัญ

ผลลัพธ์

แก้ไข	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน/หน่วยนับ	รายละเอียดผลลัพธ์	ผู้ใช้ประโยชน์/ผู้ได้รับผลประโยชน์	ลบ
	การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)	1 ครั้ง	ทดสอบ	ทดสอบ	

รูปที่ 40 ผลลัพธ์

ผลกระทบ คือ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ (outcome) ในวงกว้างทั้งด้านวิชาการ นโยบาย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม หรือ ผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ โดย

ผ่านกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities) และ มีเส้นทางของผลกระทบ (impact pathway) ในการขับเคลื่อนไปสู่การสร้างผลกระทบ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจะพิจารณารวมผลกระทบในเชิงบวก และเชิงลบ ทางตรงและทางอ้อม ทั้งที่ตั้งใจและ ไม่ตั้งใจให้เกิดขึ้น

แก้ไข	ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ	ด้านสังคม	ด้านสิ่งแวดล้อม	ด้านเศรษฐกิจ	รายละเอียดผลกระทบ	ทดสอบ	ลบ
	ด้านสังคม	ด้านสาธารณะ			ทดสอบ		

รูปที่ 41 ผลกระทบ

## 8.5 เอกสารแนบ

แนบไฟล์เอกสาร คลิกที่ เพื่อเลือกไฟล์ และเลือกประเภทเอกสาร แล้วคลิกเพิ่มไฟล์ โดยเอกสารที่จำเป็นต้องแนบจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการเปิดรับข้อเสนอโครงการ

เอกสารแนบ

ไม่มีข้อมูล

**\*\* เอกสารที่จำเป็นต้องแนบ**

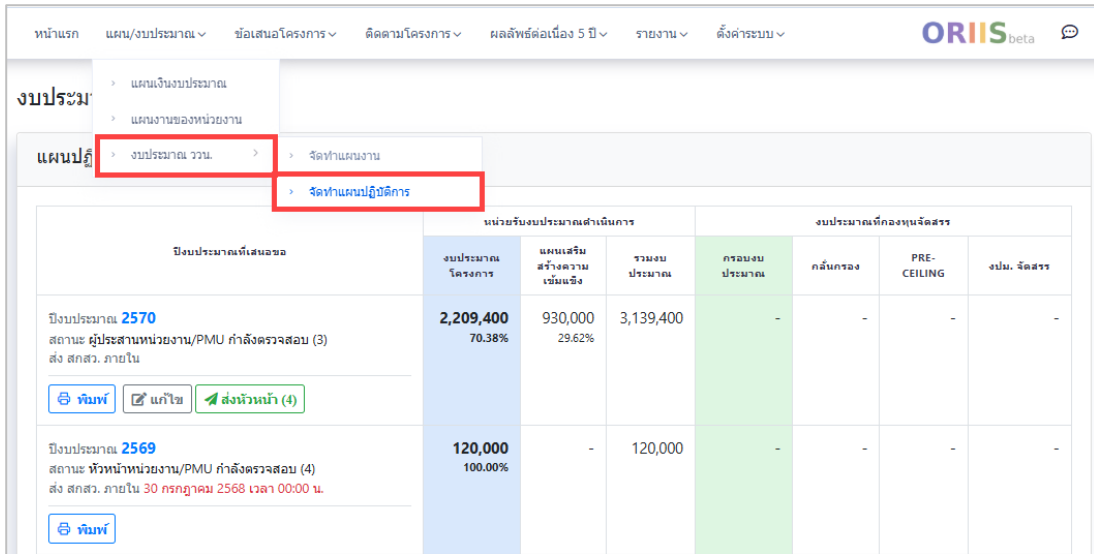
- 1. เอกสารอื่นๆ

รูปที่ 42 เอกสารแนบ



9. การจัดทำแผนปฏิบัติการ

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ผู้ประสานหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ที่เมนู “การจัดสรรงบประมาณ ววน.” เลือกเมนูย่อย “จัดทำแผนปฏิบัติการ”



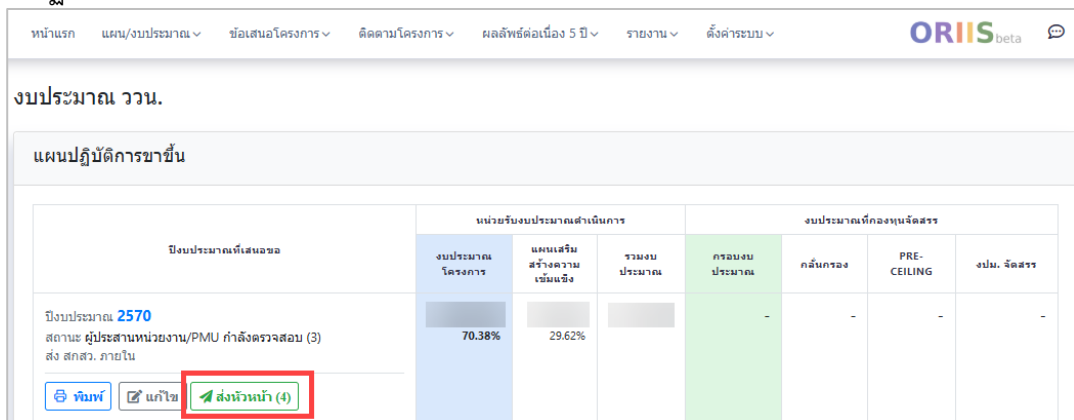
รูปที่ 44 เมนูแผนปฏิบัติการ

10. การส่งคำของบประมาณ

หลังจากผู้ประสานหน่วยงานนำเข้าสู่ข้อมูลหน่วยงาน กรอกข้อมูลจำนวนบุคลากรด้าน ววน. ของหน่วยงาน จัดทำแผนงาน คัดเลือกข้อเสนอเข้าแผนงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปเป็นการส่งคำขอ งบประมาณ มีขั้นตอนดังนี้

1) ปรับสถานะแผนปฏิบัติการ ส่งหัวหน้าหน่วยงาน

ผู้ประสานหน่วยงาน สามารถปรับสถานะแผนปฏิบัติการ ส่งหัวหน้าหน่วยงาน ได้โดยไปที่เมนู “จัดทำแผนปฏิบัติการ” คลิกที่ [ส่งหัวหน้า \(4\)](#) เพื่อปรับสถานะ หัวหน้าหน่วยงาน/PMU กำลังตรวจสอบ ข้อมูลแผนงาน และข้อเสนอโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการจะถูกปรับสถานะส่งหัวหน้าหน่วยงานตามสถานะของแผนปฏิบัติการ



รูปที่ 45 ผู้ประสานหน่วยงานปรับสถานะแผนปฏิบัติการส่งหัวหน้าหน่วยงาน

2) หัวหน้าหน่วยงานปรับสถานะแผนปฏิบัติการส่ง สกสว.

หัวหน้าหน่วยงาน สามารถปรับสถานะแผนปฏิบัติการส่ง สกสว. ได้โดยเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีของหัวหน้าหน่วยงาน ไปที่เมนู “จัดทำแผนปฏิบัติการ” คลิกที่ [ส่ง สกสว.\(5\)](#) เพื่อปรับสถานะ สกสว.กำลังตรวจสอบ

ข้อมูลแผนงานและข้อเสนอโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการจะถูกปรับสถานะเป็น สกสว.กำลังตรวจสอบ ตามสถานะของแผนปฏิบัติการ เป็นการเสร็จสิ้นการจัดทำค่าของงบประมาณ

หน้าแรก   แผน/งบประมาณ   ข้อเสนอโครงการ   ติดตามโครงการ   ผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี   ตั้งค่าระบบ

ORIS beta

งบประมาณ วรรณ.

แผนปฏิบัติการขาขึ้น

ปีงบประมาณที่เสนอขอ	หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ			งบประมาณที่กองทุนจัดสรร			
	งบประมาณโครงการ	แผนเสริมสร้างงานชิ้นนี้	รวมงบประมาณ	กรอบงบประมาณ	คลื่นกรอง	PRE-CEILING	งปม. จัดสรร
ปีงบประมาณ <b>2570</b> สถานะ หัวหน้าหน่วยงาน/PMU กำลังตรวจสอบ (4) ส่ง สกสว. ภายใน	<b>2,209,400</b> 70.38%	930,000 29.62%	3,139,400	-	-	-	-

รูปที่ 46 หัวหน้าหน่วยงานปรับสถานะแผนปฏิบัติการส่ง สกสว.